




УТВЕРЖДАЮ: заведующий
Детский сад №6
И.В. Шумилова

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
Детский сад № 6 «Красная шапочка»
за 2023г

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнитель	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение в области противодействия коррупции				
1.	Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО Ежеквартально проводился мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции
2.	Проведение анализа на коррупционность актов и распорядительных документов учреждения	В течение года	заведующий	ВЫПОЛНЕНО 11.01. проведен анализ локальных актов, наличия коррумпированной составляющей не выявлено. 30 марта проведен анализ распорядительных документов учреждения
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и плана антикоррупционной комиссии учреждения на 2023г	Январь	Рабочая группа антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО Планы утверждены приказом заведующего
4.	Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	1 квартал	Рабочая группа антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО Утвержден новый локальный акт «Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции» Приказ № 251 от 11.07.2023 года
5.	Назначить приказом по	Январь	заведующий	ВЫПОЛНЕНО Утвержден состав антикоррупционной

	учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений			комиссии учреждения (приказ №11 от 11.01.2023г)
2. Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий				
1.	Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Постоянно	заведующий	ВЫПОЛНЕНО Постоянно директором учреждения на планерках административного аппарата проводится разъяснительная работа для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций и персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска.
2.	Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства	По мере поступления жалоб	заведующий, заведующий по хозяйственной части	ВЫПОЛНЕНО Жалоб, заявлений и обращений граждан в течение 2023 года не поступало
3.	Рассмотрение на антикоррупционной комиссии учреждения вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией	Ежеквартально	Антикоррупционная комиссия	ВЫПОЛНЕНО Ежеквартально на антикоррупционной комиссии учреждения рассматривались вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией: 1. протокол №1 от 30.03.2023года 2. протокол № 2 от 01.07.2023 года 3. протокол № 3 от 14.10.2023 года 4. Протокол № 4 от 21.12.2023 года Протоколы размещены на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»
4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно на руководящие должности	В течение года	заведующий, заведующий по хозяйственной части	ВЫПОЛНЕНО В учреждении применяются различные методики при отборе кадров: анализ анкетных данных (портфолио), анкетирование и собеседование.
5.	Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются	В течение года	Антикоррупционная комиссия	ВЫПОЛНЕНО Случаев конфликта интересов в 2023 году не выявлено.

	сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов			
6.	Совершенствованные системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Ежеквартально	Антикоррупционная комиссия Совет трудового коллектива	ВЫПОЛНЕНО В учреждении ежеквартально производят выплаты стимулирующего характера по показателям и оценкам эффективности результатов труда специалистов. Протокол № 3 от 14.10.2021 года заседания антикоррупционной комиссии (первый вопрос) «О контроле за обеспечением материального стимулирования работников в зависимости от объема и результатов работы сотрудников в строгом соответствии с Положением о премировании»
7.	Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей	до 30 апреля 2023 г.	заведующий, заведующий по хозяйственной части	ВЫПОЛНЕНО Сведения сданы в срок.
8.	Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д.	Постоянно	заведующий, заведующий по хозяйственной части	ВЫПОЛНЕНО Контроль ведется постоянно (видео наблюдения, проверки, работа с документацией, создана система обратной связи с возможностью прямого обращения)
3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и исполнения бюджетных средств				
1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований,	Постоянно	заведующий,	ВЫПОЛНЕНО Отсутствие замечаний. В 100% контрактов имеется антикоррупционная оговорка.

	установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
2.	Повышение квалификации (обучение) работников по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	заведующий, заведующий по хозяйственной части	ВЫПОЛНЕНО 1. Онлайн-семинар «Правовые основы и направления деятельности образовательной организации по предупреждению и противодействию коррупции»
3.	Проведение информационно - разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Не реже 1-ого раза в год	заведующий, заведующий по хозяйственной части	ВЫПОЛНЕНО
4.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения,	Постоянно	заведующий, заведующий по хозяйственной части	ВЫПОЛНЕНО Финансовое управление администрации ВСГО в июне 2023 года проводила проверку целевого использования бюджетных средств. Замечания устранены.

	финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов.			
5.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ноябрь	заведующий, заведующий по хозяйственной части	ВЫПОЛНЕНО 01.11.2023 года проведена инвентаризация имущества учреждения. Основной, мягкий и твердый инвентарь используется по назначению.

4. Совершенствование системы взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий.

4.1. Обеспечение доступности информации о системе учреждения

1.	Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии Делопроизводитель	ВЫПОЛНЕНО На сайте в разделе «Противодействие коррупции» размещен Указ Президента РФ от 16.08.2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы». Вся информация по противодействию коррупции в учреждении поквартально своевременно размещается на сайте.
2.	Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	Ежеквартально	Делопроизводитель	ВЫПОЛНЕНО План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2023 год
3.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии Делопроизводитель	ВЫПОЛНЕНО Вся информация размещается на сайте в разделе «Противодействие коррупции» и в сроки. Постоянно обновляется.
4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	заведующий, заведующий по хозяйственной части	ВЫПОЛНЕНО Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи. Прием проводится еженедельно (дата и время приема определяет директор). Жалоб, обращений и заявлений, связанных с коррупцией отсутствуют.
5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и	В течение года	заведующий, заведующий по хозяйственной части	ВЫПОЛНЕНО В 2023 году жалоб и обращений не выявлено.

	обращений			
6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение года	заведующий, заведующий по хозяйственной части	ВЫПОЛНЕНО Жалоб и обращений граждан в 2023 году не поступало. На сайте создана система обратной связи с возможностью прямого обращения с запросами и предложениями.
7.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии Старшие воспитатель	ВЫПОЛНЕНО имеются журналы учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении. Сообщений в 2023 году не поступало.
8.	Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Старшие воспитатель	ВЫПОЛНЕНО Стенды обновляются. На стендах размещены изменения в действующем законодательстве (новый Указ Президента РФ от 16.08.2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»). Анонс проводимых мероприятий с сотрудниками и родителями по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и т.д. Замечаний нет.

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения

1.	Организация консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Весь период	Рабочая группа антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО Консультирование проходит в индивидуальном порядке для вновь принятых работников и по запросам. В 2023 году проведено 3 консультаций по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур. Запросов не было.
2.	Организация собрания трудового коллектива по вопросам применения антикоррупционного	Январь 2023г Декабрь 2023 г.	Старшие воспитатель Председатель антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО На общем собрании коллектива (протокол № 19 от 15.05.2023 года) рассматривался вопрос: принятие мер работником по урегулированию конфликта интересов – разъяснение п.7.1. статьи 81 ТК РФ.

	законодательства, анализ исполнения Плана учреждения по противодействию коррупции			
3.	<p>Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции: антикоррупционная политика;</p> <ul style="list-style-type: none"> -положение о конфликте интересов; -положение о порядке рассмотрения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения; -правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении; -положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении; -кодекс этики и служебного поведения в учреждении. 	При подписании трудового договора	делопроизводитель	<p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>В 2023 году было принято 3 работников. Все вновь принятые сотрудники ознакомлены с документами по противодействию и предупреждению коррупции под роспись.</p>
4.	Проведение анкетирования сотрудников с целью выявления уровня знаний по вопросам противодействия коррупции	4 квартал	Председатель антикоррупционной комиссии	<p>ВЫПОЛНЕНО</p> <p>13.10.2023 года проведено анонимное анкетирование сотрудников «О коррупции»: выявление отношения сотрудников к коррупции и определить степень осознания важности борьбы с ней. В анкетировании приняло участие 17 работников учреждения. Аналитическая справка о результатах</p>

				анкетирования размещена на сайте учреждения.
5.	Продолжить работу семинара на тему: «Элементы государственного антикоррупционного стандарта поведения: профессионально-этические, морально-этические нормы и правила профессиональной деятельности и бытовой жизни сотрудников» 2-ая часть	3-4 квартал	Старшие воспитатель	ВЫПОЛНЕНО педсовет 12.03.2023
6.	Организация и проведение учебно-практических семинаров для сотрудников учреждения по рассмотрению вопросов: -понятия взятки (незаконное вознаграждение, покушение на взятку, вымогательство и т.д.) в рамках плана взаимодействия с правоохранительными органами; -разъяснение п. 7.1. статьи 81 ТК РФ (непринятие мер работником по урегулированию конфликта интересов); -ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции.	В течение года	заведующий по хозяйственной части Председатель антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО проведено учебное видео
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, методических советах.	В течение года	Заместители директора Председатель антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО В 2021 году были рассмотрены вопросы по исполнению законодательства о борьбе с коррупцией: 1. 15.01.2021года – Общее собрание коллектива; 2. 13.10.2021г – семинар – практикум 3. 21.12.2021 года – онлайн семинар

6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами				
1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и других надзорных органов.	По мере поступления	заведующий	ВЫПОЛНЕНО Уведомления, о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, отсутствуют.
2.	Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности учреждения.	При выявлении фактов	заведующий	ВЫПОЛНЕНО Данных фактов в 2023 году не выявлено.
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы				
1.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	заведующий	ВЫПОЛНЕНО Отчетные материалы по запросам администрации ВСГО представляются в утвержденные сроки.
2.	Размещение отчетных материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Секретарь антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО Все отчетные материалы размещены на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»

ИТОГИ: из 28 мероприятия плана в 2023 году выполнено 28 мероприятие в полном объеме и установленные сроки (100%).

Заведующий «Детский сад №6»



И.В. Шумилова

Заведующий по ХЧ

А.Ф. Великая