

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию воспитанников

ПРИКАЗ

14.01.2020

№21

г. Верхняя Салда

**«Об утверждении перечня должностей
подверженных коррупционным рискам»**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников подверженных коррупционным рискам (приложение 1).

1. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Шумилова

**Перечень должностей
«Детский сад №6 «Красная шапочка»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. *Заведующий* (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения).

2. *Заведующий хозяйством* (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

2. *Старший воспитатель* (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

3. *Воспитатель* (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

4. *Педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог)* (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

5. *Кладовщик* (осуществление муниципальных закупок для нужд Учреждения; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

6. *Делопроизводитель, специалист по кадрам* (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).

7. *Специалист по охране труда* (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).

**Перечень должностей
«Детский сад №6 «Красная шапочка»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. *Заведующий* (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения).

2. *Заведующий хозяйством* (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

2. *Старший воспитатель* (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

3. *Воспитатель* (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

4. *Педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог)* (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

5. *Кладовщик* (осуществление муниципальных закупок для нужд Учреждения; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

6. *Делопроизводитель, специалист по кадрам* (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).

7. *Специалист по охране труда* (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).

**Карта
коррупционных рисков и пути их предотвращения**
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №
6 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию воспитанников

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп
Доступ к персональным данным воспитанников, законных представителей, сотрудников	Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных, хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных
Размещение заказов, заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Ревизионный контроль со стороны Учредителя; Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства Размещение информации о заключении муниципальных контрактов на официальном сайте гос. закупок, при заключении гражданско-правовых договоров соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество)
Получение подарков; Небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом чьей группы он является; Небезкорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов, соблюдение педагогической этики, уведомление руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.