

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рисками Зоны повышенного коррупционного риска**

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения.
2. Заместитель заведующего по ХЧ.
3. Старший воспитатель.
4. Педагогический работник.
5. Помощник воспитателя.

**Зоны повышенного коррупционного риска**

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	3
<p>Организации производственной деятельности</p>	<p>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</p> <p>- использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>
<p>Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами</p>	<p>планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера</p> <p>- не целевое использование бюджетных средств</p> <p>- неэффективное использование имущества</p> <p>распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством</p>
<p>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва отнесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходах анонимно полученных средств)</p> <p>- использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета)</p>

<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков вмененой организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</li> </ul>
<p>Регистрация имущества и ведение баз данных имущества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>
<p>Принятие на работу сотрудника</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекции и т.д., семейственность) при поступлении на работу</li> </ul>
<p>Взаимоотношения в коллективе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность оказания давления на работников,</li> <li>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений</li> <li>- демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, несоответствующих статусу</li> <li>- возможность приема на работу родственников, членов семьи для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций</li> </ul>
<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставленной некоторой непредусмотренной действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</li> </ul>
<p>Работа с служебной информацией, документами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</li> </ul>

Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
Прием в учреждение	- преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих контролирующих органов
Организация питания воспитанников	- соблюдение норм питания - выдача продуктов питания согласно меню - требования