

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 6 «Красная шапочка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию
воспитанников
(Детский сад № 6)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом
(протокол
от 02.09.2025 № 2)



**Положение о внутренней системе оценки качества образования
Детский сад № 6**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования «Детский сад № 6» (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 6 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников (далее – детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФООП), а также локальными нормативными актами детского сада.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрнадзором.
- **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;
- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия

фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;

- **ООП/ООП ДО** – основная образовательная программа дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования);
- **образовательная программа** – ООП, адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (АООП ДО) и образовательная программа дополнительного образования.

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ООП, условий реализации ООП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФООП;
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

2.3. Основными принципами ВСОКО в детском саду являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;

- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество реализации образовательных программ, в том числе состояние развития воспитанников;
- состояние кадрового обеспечения, в том числе системы управления;
- состояние образовательной среды, в том числе инфраструктура детского сада, открытость и взаимодействие.

3.3. Система оценки качества дошкольного образования в рамках реализации АОП ДО:

- сфокусирована на оценивании психолого-педагогических и других условий реализации АОП ДО в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО;
- учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребенка;
- исключает использование оценки индивидуального развития ребенка в контексте оценки работы детского сада;
- исключает унификацию и поддерживает вариативность форм и методов дошкольного образования;
- способствует открытости по отношению к ожиданиям ребенка с ОВЗ, семьи, педагогических работников, общества и государства;
- включает как оценку педагогическими работниками детского сада собственной работы, так и независимую профессиональную и общественную оценку условий образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- использует единые инструменты, оценивающие условия реализации АОП ДО, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания.

3.4. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.5. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.6. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в детском саду в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.7. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.8. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.9. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;
- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.10. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы детского сада.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в детском саду в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО детского сада включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ (на примере листа оценки ООП ДО, приведенного в приложении 1);
- планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур (на примере плана-графика контроля реализации ООП ДО, приведенного в приложении 2);
- индивидуальные карты развития воспитанников (на примере формы, приведенной в приложении 3);
- диагностические карты оценки развития воспитанников (на примере диагностической карты оценки социально-коммуникативного развития воспитанников старшей группы, приведенной в приложении 4);
- чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе Перечня, утвержденного приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057);
- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности детского сада (на примере карты контроля состояния прогулочного участка, приведенной в приложении 5);

- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада (на примере анкеты удовлетворенности родителей качеством деятельности детского сада, приведенной в приложении 6).

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

5. Итоговые документы ВСОКО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.

Приложение 1 к Положению о внутренней системе
оценки качества образования «Детский сад № 6»

№ п/п	Показатель	Выполнение	Примечание
1. Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ДО			
1.1	Целевой раздел	Да	
1.1.1	Пояснительная записка	Да	
1.1.1.1	Цели и задачи реализации программы	Да	
1.1.1.2	Принципы и подходы к формированию программы	Да	
1.1.1.3	Значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста	Да	
1.1.2	Планируемые результаты освоения программы	Да	
...

Приложение 2 к Положению о внутренней системе
оценки качества образования «Детский сад № 6»

План-график внутренней системы оценки качества дошкольного образования

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Период ичност ь сбора данных	Представ ление данных (периодич ность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образова ния	Ответствен ные должностн ые лица
Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФООП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, заместитель заведующего
Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	Проконтролировать объем реализации рабочей программы воспитания, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Анализ программы, экспертная оценка	2 раза в год: декабрь, апрель	1 раз в год: август	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, заместитель заведующего
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФАОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, заместитель заведующего

Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, методист
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, методист
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год: май	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие участников в образовательных отношениях	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист	Заведующий, методист

	Взаимодействие с социумом, в том числе со школами в рамках работы по преемственности	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	2 раза в год: декабрь, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
Использование педагогами и современных образовательных технологий	Уровень владения педагогами современными образовательными и технологиями при реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО	Беседа, наблюдение, анкетирование, творческие отчеты	1 раз в квартал	1 раз в год: май	Старший воспитатель, методист	Заведующий, заместитель заведующего
Коррекционно-развивающая работа	Организация комплекса мер по психолого-педагогическому сопровождению различных категорий детей — целевых групп	Анализ программ КРР, инструментария, контроль занятий	По плану ППк	2 раза в год: декабрь, май	Старший воспитатель	Заведующий

Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность

Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководителей	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий

	и педагогических работников по профилю их деятельности					
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении и нарушениях	Старший воспитатель, заведующий хозяйством медсестра	Заведующий, медсестра
	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	Анализ	Ежеквартально	Ежеквартально	Старший воспитатель, заведующий хозяйством медсестра	Старший воспитатель
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении и нарушениях	Завхоз, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	старший воспитатель,	Заведующий, старший воспитатель

	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	старший воспитатель,	Заведующий, методист
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля при необходимости повторного контроля — после его окончания	старший воспитатель,	Заведующий, заместитель заведующего
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля при необходимости повторного контроля — после его окончания	старший воспитатель,	Заведующий, заместитель заведующего
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год: май	1 раз в год: май	Заведующий	Заведующий, старший воспитатель
	Образовательный ценз	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старший	Заведующий, старший

	педагогических кадров				воспитатель	воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год: май	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
РППС для реализации и новой ОП ДО, в том числе воспитательной деятельности	Соответствие ОП ДО материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН, возрасту детей, Перечню Минпросвещения	Мониторинг	По плану	2 раза в год: декабрь — январь, май	старший воспитатель,	Заведующий
Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, срав	3 раза в год: сентябрь, декабрь — январь, май	По окончании диагностики. Сравнительный анализ — 1 раз в год: май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель

		нительны й анализ				
Достижен ия воспитанн иков	Массовость и результативнос ть участия в олимпиадах, интеллектуальны х конкурсах	Анализ достижени й	Ежеме сячно	1 раз в год: май	Старш ий воспит атель, воспит атели, специа листы	Заведующий, старший воспитатель
	Массовость и результативнос ть участия в конкурсах, смотре, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижени й	Ежеме сячно	1 раз в год: май	Старш ий воспит атель, воспит атели, специа листы	Заведующий, старший воспитатель
Здоровье воспитанн иков (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОО — в среднем за год	Анализ посещаем ости	Ежеме сячно	1 раз в год: май	Медсе стра, воспит атели	Заведующий, медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболевае мости	Ежеме сячно	1 раз в год: май	Медсе стра, воспит атели	Заведующий, медсестра
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательн о процессе с потерей трудоспособност и в течение 1 дня и более	Контроль/ анализ	Ежедн евно/е жемеся чно	1 раз в год: май	Медсе стра, воспит атели	Заведующий, медсестра
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-	Сбор информац ии, анализ	2 раза в год: август, май	1 раз в год: май	Медсе стра	Заведующий, медсестра

	й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом					
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год: май	По окончании анкетирования	Старший воспитатель, методист, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель

Приложение 3 к Положению о внутренней системе оценки качества образования «Детский сад № 6»

ФИО ребенка

Дата рождения

Дата поступления в детский сад

Откуда прибыл

Рекомендации при поступлении

Приложение 4 к Положению о внутренней системе оценки качества образования «Детский сад № 6»

Карта диагностики развития воспитанников старшей группы «Социально-коммуникативное развитие»

При анализе показателей возрастного развития детей используйте универсальные маркеры:

- 0 – показатель не сформирован;
- 1 – показатель сформирован на низком уровне;
- 2 – показатель сформирован на среднем уровне;
- 3 – показатель сформирован на высоком уровне.

№	Показатели возрастного развития	Фамилия и имя ребенка							
		Автурина Ева		Глебова Алина		Богданов Егор		<...>	
		н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	<...>	

1. Социальные отношения							
1.1	У ребенка сформированы представления о себе, своих правах, членах семьи, родственных отношениях, профессиях, семейных событиях и датах						
1.2	У ребенка сформированы представления о гендерных различиях в разных видах деятельности						
1.3	У ребенка сформированы представления о правилах культуры общения и поведения во взаимодействии со сверстниками						
1.4	У ребенка сформированы умения договариваться, выражать отношение, предотвращать и преодолевать конфликтные ситуации						
1.5	Ребенок способен понимать ярко выраженные эмоциональные состояния и чувства людей						
1.6	У ребенка сформированы представления о правилах поведения в общественных местах, на улице						
2. Формирование основ гражданственности и патриотизма							
2.1	Ребенок имеет представления о России как многонациональной стране, традициях и особенностях людей разных национальностей малой родины, государственных праздниках						
3. Трудовое воспитание							
3.1	Ребенок имеет представления о труде взрослых, профессиях						
3.2	Ребенок владеет знаниями о трудовых действиях в сфере производительного и обслуживающего труда						
3.3	Ребенок владеет знаниями о назначении денег						
4. Формирование основ безопасного поведения							
4.1	Ребенок овладел элементарными представлениями о правилах безопасного поведения на улице						

4.2	Ребенок овладел элементарными представлениями о правилах поведения в общественных местах							
4.3	Ребенок овладел элементарными представлениями о правилах поведения в природе							
4.4	Ребенок овладел элементарными представлениями о правилах поведения в реальном общении с незнакомыми людьми, в том числе в сети интернет							
Итого								
Динамика								

Уровневый показатель:

- 42–31 балл – высокий уровень;
- 30–15 баллов – средний уровень;
- 14 и ниже баллов – низкий уровень.

Приложение 5 к Положению о внутренней системе оценки качества образования «Детский сад №6»

План-график мониторинга инфраструктуры «Детский сад № 6» на 2025/26 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам	Заведующий хозяйством	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
		Старший воспитатель	Ежемесячно
2	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Старший воспитатель	Август, январь, май
3	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Старший воспитатель	Каждые три месяца
4	Изучение ситуации в семьях по созданию предметно-развивающей среды	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	Каждое полугодие

5	Провести ревизию игровых материалов и оборудования кабинетов и залов, а также территории детского сада с учетом Перечня Минпросвещения	Старший воспитатель	Ноябрь, апрель
6	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Каждые три месяца
7	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
8	Организация смотров-конкурсов оформления РППС	Старший воспитатель	Каждые два месяца
9	Провести ревизию игровых материалов и оборудования в возрастных группах с учетом Перечня Минпросвещения	Старший воспитатель	Ноябрь, апрель
10	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Старший воспитатель	Декабрь–январь
11	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Январь, июль
12	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Старший воспитатель	Каждое полугодие
13	Организовать самообследование инфраструктуры РППС детских садов-партнеров	Заведующий, старший воспитатель	Февраль
14	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	Старший воспитатель	По мере необходимости
15	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Заведующий	По мере необходимости

16	Организация обучения педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Старший воспитатель	По мере необходимости
17	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др.	Старший воспитатель	По мере необходимости
18	Создание и регулярное пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
19	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Старший воспитатель	Июнь–июль

Приложение 6 к Положению о внутренней системе оценки качества образования «Детский сад № 6»

Карта контроля состояния прогулочного участка

Дата проверки:

Ф.И.О. педагога:

Проверку проводил:

Вопросы контроля	Критерии оценки		
	Выполняется	Выполняется с нарушениями	Не выполняется
Надежное крепление всего оборудования	X		
Проведение своевременной уборки участка (от мусора, при наличии)	X		
• Утро	X		

• Обед			
Мытье веранд • Утро • Обед	X X		
Наличие песка в песочнице	X		
Полив песка в песочнице (горячей водой) • Утро • Обед	X X		
Наличие укрывного материала для песочницы	X		
Полив участка (в жаркую погоду при необходимости) • Утро • Обед			X
Чистота выносного материала (своевременное мытье игрового оборудования)	X		

Вывод:

Рекомендации:

Старший
воспитатель

Ознакомлен
а(ы)

Уважаемые родители!

Просим Вас принять участие в анонимном опросе и оценить качество деятельности нашей дошкольной образовательной организации за предыдущий год. Для этого Вам необходимо выбрать варианты ответов на предложенные вопросы. Ваши ответы помогут нам скорректировать недочеты и организовать работу на более высоком уровне.