



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий «Детский сад №6  
«Красная шапочка»  
И.В. Шумилова

Приказ № 3 от «2» 01 2018г.

Приложение № 1 к приказу № 3 от 12.01.2018

**Порядок приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 6 «Красная шапочка»  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию воспитанников**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее Детский сад № 6).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в Детский сад № 6 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема в Детский сад № 6 должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Детский сад № 6 должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в Детский сад № 6 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Детском саду № 6 родители (законные представители)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий «Детский сад №6  
«Красная шапочка»»  
\_\_\_\_\_ И.В. Шумилова  
Приказ №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2018г.

Приложение № 1 к приказу № 3от 12.01.2018

**Порядок приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 6 «Красная шапочка»  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию воспитанников**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее Детский сад № 6).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в Детский сад № 6 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема в Детский сад № 6 должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Детский сад № 6 должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в Детский сад № 6 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Детском саду № 6 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Детский сад № 6 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада № 6 и на официальном сайте Детского сада № 6 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в Детский сад № 6, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в Детский сад № 6 по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Детский сад № 6 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад № 6, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Детский сад № 6:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад № 6 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детский сад № 6 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад № 6 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Детского сада № 6 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной

системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю Детского сада № 6 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Детского сада № 6, до начала посещения ребенком Детского сада № 6.

14. Заявление о приеме в Детский сад № 6 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Детский сад № 6 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад № 6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад № 6, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада № 6, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада № 6.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад № 6. Место в Детский сад № 6 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Детский сад № 6 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель Детского сада № 6 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад № 6 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада № 6 и на официальном сайте Детского сада № 6 в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад № 6, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующему Детским садом № 6  
Гатала М.Ю.

От \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

в Детский сад № 6 в группу общеразвивающей направленности.

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в детском саду, правилами внутреннего распорядка воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников отношений ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных**  
**родителя (лица его заменяющего) и ребенка**

Я, нижеподписавший(ая)ся, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06г. «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных **несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

согласно перечню с целью организации образования ребенка, которому являюсь: **отцом, матерью, опекуном, попечителем** (нужное подчеркнуть) предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента воспитанников в целях обеспечения мониторинга по соблюдению прав детей на получение образования и управления системой образования. Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.  
(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать мое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

Дата заполнения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Документы о месте проживания.
3. Документы о составе семьи.
4. Паспортные данные родителей (законных представителей) ребенка.
5. Полис медицинского страхования.
6. Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении и т.п.).
7. Документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.
8. Иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребенку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).



Приложение № 4 к приказу № 3от 12.01.2015

Журнал регистрации заявлений о приеме в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6  
«Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию воспитанников

Регистрационны й номер заявителя	Дата регистраци и	ФИО ребенк а	Дата рождени я ребенка	Домашни й адрес, телефон	ФИО родителя(законног о представителя	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 «Красная шапочка» общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников

### Расписка в получении документов

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
предоставил в Детский сад № 6 следующие документы:

1. Заявление о приеме в дошкольное учреждение, зарегистрировано под № \_\_\_\_\_
2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. Копию свидетельства о рождении ребенка;
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
5. Медицинское заключение (для воспитанников, впервые поступающих в дошкольное учреждение);
6. Выписка из банковского договора.

Заведующий Детским садом № 6 \_\_\_\_\_ Гатала М.Ю.